

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

OBRA: Construcción Jardín Maternal Municipal

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

LICITACIÓN PÚBLICA

OBRA: Construcción Jardín Maternal Municipal

UBICACION: CIUDAD – MALARGÜE – MENDOZA

EXPEDIENTE N°:

ARTÍCULO 1 - OBJETO DE LA LICITACION

La presente Licitación tiene por objeto la “CONSTRUCCIÓN JARDÍN MATERNAL MUNICIPAL, CON PROVISIÓN DE MATERIALES, A EXCEPCIÓN DE ENCOFRADOS PARA LAS ESTRUCTURAS”, conforme al detalle contenido en Pliegos de Especificaciones Técnicas, Planos y croquis adjuntos.

ARTÍCULO 2- PRESUPUESTO OFICIAL

El Presupuesto Oficial para la ejecución de los trabajos asciende a la suma de Pesos: OCHENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS CON CUATRO CENTAVOS (\$84.132.327,81). Confeccionado con precios vigentes al mes de OCTUBRE de 2024.

ARTÍCULO 3- PLAZO DE OBRA

El Plazo de obra previsto para la presente licitación es de **(90) NOVENTA DIAS CORRIDOS.**

ARTÍCULO 4 – VALOR DEL PLIEGO

El valor del pliego se rige por la ley 8706/2014 y asciende al monto de **\$84.132,82-**

Por su adquisición se extenderá el correspondiente recibo oficial el que deberá acompañarse a la propuesta.

ARTÍCULO 5- PLAZO DE GARANTÍA

A partir de la Recepción Provisoria Total: (12) doce meses.

ARTÍCULO 6- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se adopta para la presente licitación la modalidad de contratación por **AJUSTE ALZADO.**

Los errores del cómputo oficial no dan derecho al Contratista a reclamo alguno porque se entiende que al formular sus propuestas ha hecho las verificaciones correspondientes.

El Cómputo y Presupuesto Oficial que compone la documentación licitatoria, sólo tienen carácter referencial e indicativo.

ARTÍCULO 7- VARIACIONES DE PRECIO

No se reconocerán variaciones de precios.

ARTÍCULO 8- MEDICIÓN DE LOS TRABAJOS

El último día hábil de cada mes, la Inspección con el Contratista, medirán en obra los trabajos realizados, dejando constancia en el Libro de Obra correspondiente las cantidades medidas, debiendo firmar de conformidad ambas representaciones.

ARTÍCULO 9- MANTENIMIENTO DE OFERTA

TREINTA (30) días a partir de la fecha de RECEPCION DE PROPUESTAS.-

ARTÍCULO 10 - GARANTIA DE OFERTA

La garantía de oferta será del **UNO POR CIENTO (1%)** del Presupuesto Oficial: **\$841.328,26.**

En caso de optarse por dinero efectivo y títulos o valores, los mismos deberán ser previamente depositados en la Tesorería de la Municipalidad de Malargüe y se adjuntará a la propuesta la correspondiente Boleta de Ingresos, como constancia. Se podrán presentar fianzas bancarias y seguros de caución los cuales deberán reunir las condiciones del Art. 9 Decreto 313/81.

ARTÍCULO 11 - VARIANTE ECONOMICA A ELECCIÓN

Los oferentes podrán Ofertar una Variante Económica, teniendo presente Un Anticipo Financiero del 30% del presupuesto oficial, reflejado en el Precio Final de la Propuesta Económica de las Empresa Oferentes.

Este Anticipo debe ser devuelto a la Repartición, en cada certificado de Obra, con el Porcentaje equivalente al Adelantado. Es decir, que en cada certificación se le descontará el porcentaje de incidencia del adelanto respecto al precio final contratado, del monto a pagar de cada ítem medido de la Obra.

ARTÍCULO 12 – ANÁLISIS DE PRECIOS

Los oferentes deberán incluir en su propuesta los análisis de precios unitarios correspondientes a cada ítem del presupuesto Oficial, de acuerdo a su oferta y al formulario adjunto, dentro del Sobre N° 2 de las Ofertas Económicas.

La No presentación de la totalidad o de algunos de los análisis de Precios, será Causal de Rechazo de la Oferta, la cual será considerada Inadmisible. -

Tanto en el Formulario Oficial de Propuesta, como en el Formulario de Propuesta Económica, Los Oferentes deberán Cotizar con IVA Incluido. De No ser aclarado expresamente, ambas partes convienen en que la Oferta será considera a todos los efectos con IVA INCLUIDO. -

ARTÍCULO 13 – PLAN DE ACOPIO:

No se Ofrece Acopio. -

ARTÍCULO 14 – CONOCIMIENTO DEL TERRENO Y DEL PROYECTO

La presentación de las propuestas implica, por parte del proponente, el conocimiento completo de todas las condiciones vinculadas al costo, ejecución y terminación de las obras, de acuerdo a lo indicado en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Pliegos de Especificaciones Técnicas Generales y Particulares y el presente Pliego.

Igualmente se entiende que ha estudiado los planos y demás documentos técnicos y administrativos del proyecto y de sus bases de contratación a fin de hallarse en posesión de todos los elementos de juicio necesarios para afrontar cualquier contingencia que pueda esperarse.

Por consiguiente, su presentación implica el perfecto conocimiento de las obligaciones que va a contraer y la renuncia previa a cualquier reclamo posterior a la firma del contrato, basado en el desconocimiento de las mismas y de las consecuencias consiguientes.

El Municipio pone a disposición de los interesados, toda la información que posee y que se relacione con la obra.

Los interesados deberán asistir a una visita obligatoria al sitio donde deben ejecutar las tareas a fin de recabar toda la información, detalles y datos necesarios para poder formular la oferta con total conocimiento.

Para gestionar la constancia de visita a obra comunicarse con la “Dirección de Obras Públicas”: Ingeniero Sergio Ojeda, haciendo mención de la Licitación y de su N° de Expte..-

**LA FECHA PREVISTA PARA LA VISITA DE OBRA SE FIJA EN EL DÍA:
27/11/2024 A LAS 10:00 HS, REUNIÉNDOSE LOS INTERESADOS EN
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL.**

ARTÍCULO 15 - CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION

La documentación está integrada por lo siguiente: Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares, Pliego de Especificaciones Técnicas, Croquis, Presupuesto Oficial de la Obra y Formularios Oficial de Propuesta. También formarán parte de esta documentación las aclaraciones y respuestas efectuadas.

ARTÍCULO 16 - RECEPCION DE LAS PROPUESTAS

Para la Recepción de sobres N° 1 y N° 2, el Oferente se responsabilizará de que ingresen por Mesa de Entrada de la Municipalidad de Malargüe, antes del horario establecido para la apertura que está fijado a las 10:00 hs., caso contrario el Departamento de Licitaciones no recibirá el sobre.

La Apertura será en la Oficina de Licitaciones, Edificio de Municipalidad de Malargüe, **FRAY INALICAN N° 94(Este) –MALARGUE –MENDOZA:**

SOBRE N°1: Día 06/12/2024 a las 10hs.

SOBRE N°2: Día 06/12/2024 a las 12hs.

ARTÍCULO 17 - CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en sobre cerrado de acuerdo a los Arts. 21° y 22° de la Ley 4416 y Arts. 9° y 10° del Decreto 313/81, estarán redactadas en idioma castellano, sin enmiendas ni raspaduras, entrelíneas o errores que no hayan sido debidamente salvados, siendo el proponente, exclusivo responsable de los errores que cometiere en la misma.

El proponente deberá presentar la documentación de propuesta dentro de un único Sobre perfectamente cerrado en forma que no pueda abrirse sin violarse (Sobre de Presentación). En el cual se incluirán –también cerrados- el Sobre N°

“1”: DOCUMENTACIÓN LEGAL, el Sobre N° “2”: PROPUESTA ECONÓMICA BÁSICA contemplando un anticipo financiero del % 30, y en el caso de presentación de Variantes adicionales el Sobre N° “3”: VARIANTE ECONÓMICA, también perfectamente cerrado.

SOBRE N° 1 – DOCUMENTACIÓN LEGAL
LICITACION PÚBLICA: CONSTRUCCIÓN JARDÍN MATERNAL MUNICIPAL
PROPUESTA DE: (Proponente)

El Sobre de Presentación, no tendrá membrete ni inscripción alguna que identifique al proponente y sólo ostentará la individualización de la licitación, y contendrá en su interior al menos dos sobres que tendrán los siguientes rótulos:

Del mismo modo si se presentaren variantes los Sobres que incluyan las mismas deberán individualizarse con números correlativos 3, 4, etc., indicando en todos los casos que son VARIANTES, con la individualización de la licitación y del oferente.

Los Sobres deberán contener la siguiente información y en este orden:

SOBRE N° 1: DOCUMENTACIÓN LEGAL:

- a) Constancia de constitución de garantía de oferta, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez (10) días de adjudicada la obra.
- b) Certificado de habilitación vigente emitido por el Registro de Antecedentes y aptitud de Constructores de Obras Públicas (RACOP), o en su defecto, de estar vencido, se deberá adjuntar constancia de renovación. De resultar adjudicatario, el oferente deberá presentar el

SOBRE N° 2 – PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACION PÚBLICA: CONSTRUCCIÓN JARDÍN MATERNAL MUNICIPAL
PROPUESTA DE: (Proponente)

trámite finalizado en la fecha que se lo notifique para la firma del

contrato, de no ser presentado en tiempo y forma se procederá a adjudicar a la siguiente oferta según orden de conveniencia.

- c) Constancia de inscripción (Certificado del Empleador) en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (I.E.R.I.C.).
- d) La declaración que para cualquier cuestión administrativa o judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Mendoza con asiento en la ciudad de Malargüe, haciendo renuncia al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto de Licitación se creare, debiendo constituir domicilio especial en la Ciudad de Malargüe.
- e) Recibo de la adquisición de los Pliegos.
- f) La declaración de que el Proponente conoce el lugar y condiciones en que se realizará la obra. (Certificado de Visita de Obra).
- g) Formulario oficial con las declaraciones de la Ley 4416.
- h) La firma del proponente y su Representante Técnico en cada foja de toda la documentación presentada; incluido el pliego adquirido (sin planos) y comunicados si los hubiere.
- i) Cuando la oferente sea una Sociedad constituida conforme algunos de los tipos previstos en la Ley 19550, complementarias y/o modificatorias, deberá adjuntar Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Actas de Directorio y Reglamentos según corresponda, acreditando todas las inscripciones y/o modificaciones de la sociedad en el Registro Público de Comercio.

Las Empresas Unipersonales deberán presentar la inscripción en el Registro Público de Comercio como Comerciante en el Rubro de la Construcción. Cuando se tratare de sociedades comerciales con domicilio social en otra jurisdicción distinta de la Provincia de Mendoza, éstas deberán acreditar, a los fines de formular su oferta, haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia. En los dos últimos casos, de resultar adjudicatarias y antes de la firma del contrato de obra, dichos trámites de inscripción deberán

estar concluidos. En caso de no cumplimentar el trámite dentro de ese plazo, será anulada la adjudicación, pudiendo la MUNICIPALIDAD adjudicar la propuesta que siguiere en orden de conveniencia, con la consecuente pérdida de la garantía de propuesta para el rechazado y en beneficio de la Administración, conforme al Artículo 30 de la Ley 4416.

Cuando la oferente sea una Unión Transitoria de Empresas (U.T.E.), además de presentar individualmente la documentación mencionada precedentemente, cada uno de los co-proponentes queda obligado ilimitada y solidariamente, por toda y cualquier obligación o responsabilidad emergente de la presentación de la oferta y la adjudicación debiendo así declararlo expresamente al presentar el contrato de formación de la U.T.E. con una cláusula de solidaridad entre los partícipes y en los poderes acordados al/a los Representante/s común/es en los cuales deberán otorgar a los mismos las facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los co-proponentes en el procedimiento licitatorio y con validez a los efectos de la adjudicación.

Dicha representación y poder especial deberá ser acreditada mediante la presentación de copia del acta de los respectivos órganos societarios de la que surja la decisión de concurrir a la licitación y él o los representantes legales o convencionales designados; asimismo se expresarán las facultades de dichos representantes para efectuar la oferta y obligar a la sociedad inclusive en orden a los contenidos económicos de la misma.

Además, deberá acompañar la constancia de inscripción de la U.T.E. correspondiente o acreditar haber iniciado el trámite de inscripción del contrato al momento de la licitación en el Registro Público de Comercio, según art. 380 de la Ley 19550. En caso de resultar adjudicataria y antes de la firma del contrato de obra (Ver Capítulo 2: Adjudicación y Contrato, del presente Pliego de Condiciones Generales), dichos trámites de inscripción deberán estar concluidos. En caso de no cumplimentar el

trámite dentro de ese plazo, será anulada la adjudicación, pudiendo la MUNICIPALIDAD adjudicar la propuesta que siguiere en orden de conveniencia con la pérdida de la garantía de propuesta para el rechazado y en beneficio de la MUNICIPALIDAD (Art. 30° Ley 4416). El Contrato de Constitución de la U.T.E., deberá cumplir con los recaudos exigidos en los Artículos 377 y 378 de la ley 19550, modificada por la Ley 22903. En caso de U.T.E. en formación, conjuntamente con la documentación a incorporar en el Sobre N° 1, deberá acompañar lo exigido en el inciso N° 4 del Artículo 378 de la Ley 19550 modificada por la Ley 22903.

Cuando la proponente sea una Sociedad de Hecho, deberá acreditar tal condición mediante la presentación del contrato privado de constitución, cuya antigüedad no podrá ser inferior a dos (2) años, con certificación de las firmas de los socios por Escribano Público, debiendo adjuntar además un Poder Especial amplio a favor de uno de los asociados a los efectos de unificar personería, para representar a la sociedad a los fines de su presentación en la licitación y para contratar con la MUNICIPALIDAD en el supuesto en que dicha sociedad resultare adjudicataria de la obra.

- j) Cuando la proponente sea una sociedad deberá adjuntar Memoria, Balance, Inventario, notas y cuadros anexos correspondientes a los (2) DOS últimos ejercicios contables cerrados a la fecha de presentación, conforme las normas legales y técnicas contables vigentes. Además cuando los balances tengan fecha de cierre con una antigüedad superior a los tres meses de la fecha de presentación de sobres, deberán adjuntar un estado de Activo y Pasivo con una antigüedad no mayor de TRES (3) meses.

Las Empresas Unipersonales cuando no confeccionen balances deberán adjuntar una Manifestación de Bienes cerrada al último día del mes, cuya antigüedad no podrá superar los NOVENTA (90) días de la fecha de presentación y un Estado de Resultados que contemple los doce

meses anteriores a la fecha de la Manifestación de Bienes, o período intermedio cuando su antigüedad fuere menor a un año a contar desde su inscripción en el Registro Público de Comercio.

Las sociedades de Hecho, deberán presentar además de la documentación contable indicada para las sociedades constituidas regularmente, una Manifestación de Bienes de cada uno de los socios que la componen, la antigüedad no podrá superar los NOVENTA (90) días de la fecha de presentación.

Toda la documentación contable deberá estar firmada en original por él o los titulares de la empresa según corresponda y por el Representante Técnico, además deberá estar firmada y dictaminada por Profesional en Ciencias Económicas cuya firma deberá estar certificada por el Consejo Profesional respectivo.

- k) Constancia de inscripción en AFIP e INGRESOS BRUTOS, acreditando en cada caso encontrarse al día en los pagos, adjuntando las constancias respectivas, a satisfacción de la MUNICIPALIDAD.

Asimismo, deberán adjuntar la Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias presentada a la AFIP, de la sociedad o del titular de la empresa según corresponda, de los dos años anteriores a la fecha del llamado a licitación.

- l) El oferente con domicilio Real o fiscal en el Departamento de Malargüe, deberá presentar como documentación indispensable los Certificados de Libre deuda de la Municipalidad de Malargüe, por Inspección Comercio, y Servicios a la Propiedad Raíz, del inmueble que desarrolla la actividad comercial, o Certificado de no Contribuyente. El oferente con domicilio Real o Fiscal fuera del Departamento de Malargüe deberá presentar declaración jurada indicando su domicilio. Dicha documentación que deberá estar dentro del sobre licitatorio antes del acto de apertura, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. cumplieren la documentación faltante.

- m) Adjuntar Certificación Bancaria de las Líneas de Créditos que tiene autorizada la proponente, detallando el monto total y el monto disponible por línea, a la fecha de la presentación, la misma deberá ser acompañada por una nota donde el proponente autoriza a la MUNICIPALIDAD a solicitar referencias a los bancos con que opera.
- n) Declaración jurada del proponente respecto a su situación relativa a litigios en trámite o concluidos, rescisiones de contratos de Obra Pública (Nacionales, Provinciales o Municipales), indicando los asuntos y valores en disputa, las partes involucradas, el resultado de la litigación; también se deberán manifestar respecto a concursos preventivos y quiebras, toda la documentación referida a los últimos tres años.
- o) Nómima de las Obras ejecutadas por la Empresa (Públicas y Privadas) en los últimos CINCO (5) años, destacando en especial las de características similares al objeto de la licitación. En cada caso se incluirá una información sucinta, que como mínimo deberá contener: Comitente, designación de la obra, ubicación, tipo, superficie cubierta, monto de contrato y fecha de ejecución, plazo original y período real de ejecución. En caso de UTE, deberá presentarse un único listado que agrupe la totalidad de antecedentes empresariales de las firmas integrantes de la misma, y el grado de participación en las obras presentadas.
- p) Planilla descriptiva del equipo propuesto para la Obra, indicando sus características, estado de uso y conservación, y lugar donde se encuentra, de propiedad de la Empresa o no, compromiso de compra o de alquiler.
- q) Nota de presentación y designación del Representante Técnico de la Empresa, Ing. Civil o en Construcciones, con certificado de habilitación **VIGENTE** por parte de la Entidad Profesional correspondiente. Se deberán agregar como declaración jurada los antecedentes profesionales, fehacientemente comprobables en el desempeño como

Representante Técnico en obras similares a la que se licita, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.

- r) Nota de presentación y designación del responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo conforme lo establecido por la legislación vigente. Se deberán agregar como declaración jurada los antecedentes profesionales, fehacientemente comprobables en el desempeño como Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo en obras similares a la que se licita, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.
- s) Plan Financiero, el oferente deberá presentar flujo de fondo proyectado a seis meses.

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA BÁSICA

- a) Formulario Oficial de Propuesta.
- b) Plan de trabajo.
- c) Curva de Inversiones.
- d) Análisis de precio por Ítem.

Toda la documentación del Sobre N° 2, enumerada en los puntos a, b, c y d) debe entregarse en papel y en **formato digital al siguiente correo electrónico: sergioojeda@malarque.gov.ar**

SOBRE N° 3: VARIANTE ECONÓMICA (a elección)

- a) Formulario Oficial de Propuesta.
- b) Plan de trabajo.
- c) Curva de Inversiones.
- d) Análisis de precio por Ítem.

Toda la documentación del Sobre N° 2, enumerada en los puntos a, b, c y d) debe entregarse en papel y en **formato digital al siguiente correo electrónico: sergioojeda@malarque.gov.ar**

ARTÍCULO 18 - RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas no serán admitidas (Y por lo tanto se devolverá el Sobre N° 2 sin abrir.), cuando se hubiera omitido:

- 1) Los requisitos exigidos por el Art. 16, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), J) k), l), m), n), o), p), q), r) y s).

Sin embargo, los incisos d), g), h), k), l), m), n); son los únicos plausibles de ser subsanados dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la apertura del sobre N° 1 del acto licitatorio, o de requerida la subsanación del defecto formal por parte de la municipalidad licitante. La no cumplimentación en término dará lugar al rechazo de las ofertas.

- 2) Si se comprobare prima facie algunos de los casos previstos en el Art. 26 de la Ley 4416.

En caso de duda, la Administración abrirá el Sobre N° 2 procediendo a su lectura y los oferentes podrán formular oposición a la propuesta invocando y acreditando fehacientemente las causales de referencia dentro de los tres (3) días posteriores al acto de apertura. La Administración resolverá dentro de las veinticuatro (24) horas. Vencido ese término se expedirá sobre la admisibilidad o rechazo de la propuesta.

Y serán rechazados aún abiertos los Sobres N° 2, sin lectura de los mismos cuando se constatare:

- 1) Raspaduras, enmiendas o interlineaciones esenciales en los Formularios Oficiales de las propuestas sin hallarse debidamente salvadas mediante la firma del Proponente.
- 2) La falta de firma del Proponente en cada una de las hojas de los Formularios Oficiales de la Propuestas.

Después del acto de apertura, las propuestas no serán admitida si se constatare:

- 3) Apartamiento de la oferta básica y alternativas respecto de las condiciones y especificaciones técnicas detalladas en el pliego respectivo.

La Municipalidad podrá requerir la ampliación de la información suministrada o cualquier otra que necesite para el mejor estudio de las propuestas. El Proponente deberá contestar la información solicitada dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha en que se la notifique. Vencido el mismo sin que el Proponente cumpla el requerimiento, se considerará como

una retractación tácita del Proponente y en consecuencia dará lugar al rechazo de la oferta y el Proponente perderá la garantía.

ARTÍCULO 19: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Previo a la firma de la contrata y en cumplimiento con lo establecido en el Art. 29 de la Ley 4416, el Adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo a alguna de las formas previstas en el Decreto 313/81 (Arts. 9 y 14), a saber: en dinero efectivo, títulos o valores según su valor nominal emitidos por la Nación o la Provincia, incluidas las Empresas del Estado y reparticiones autárquicas, fianza bancaria, certificados de crédito líquido, prenda con registro e hipoteca en primer grado.

Si la institución bancaria que otorga la fianza no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta Provincia.

La garantía de cumplimiento del contrato es del cinco por ciento (5%) del monto contractual. Pudiendo la Municipalidad exigir un monto de hasta un 20% si los análisis técnico económicos lo consideran necesario, siendo el eventual adjudicatario notificado previo a la adjudicación de la licitación a los fines de obtener su conformidad o rechazo.

ARTÍCULO 20: INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos deberán iniciarse dentro de los **Diez (10) Días Hábiles de suscripto el Contrato**, debiéndose labrar el respectivo Acta de Inicio de los trabajos.

El apartado anterior queda sujeto a indicación distinta del Comitente, pero dicho plazo nunca será menor al mencionado.

ARTÍCULO 21: INSPECCIÓN DE OBRA

La Inspección de la obra la realizará un profesional designado a tal efecto por la Dirección de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad de Malargüe.

El oferente deberá tener en cuenta en su propuesta el pago del Inspector/Sobrestante con un salario mensual de Sesenta Mil Pesos (\$60.000,00), cuyo pago será efectivo por el tiempo que dure la ejecución de la

obra y como mínimo durante lo estipulado como “Plazo de Obra”, se deberá abonar al Profesional su salario durante los primeros 5 días del comienzo de cada mes, independiente de las fechas de los certificados y de las eventuales demoras en la ejecución de obra que pudieran surgir. La contratista deberá presentar al momento de las certificaciones las constancias del pago ejecutado, teniendo la Municipalidad de Malargüe la potestad de retener el certificado hasta tanto se dé cumplimiento a tal requisito, pudiendo el municipio también aplicar multas en dicho concepto.

En caso de que la ejecución de los trabajos exceda el Plazo de Obra estipulado, la contratista deberá pagar los honorarios de inspección en forma proporcional al tiempo excedido, no generando tal situación adicional de Obra.

El sobrestante será nombrado por la Municipalidad de Malargüe y deberá ser asegurado por la empresa contratista. El sobrestante deberá realizar los trabajos de Inspección en los momentos y tareas de obra que así lo requieran dentro del horario de trabajo de la Empresa Constructora.

Se deberá pagar al sobrestante de obra mensualmente durante todo el plazo de obra, desde el acta de inicio de obra y considerando un mes más, posterior a la ejecución de la obra, en concepto de preparación de documentación final de obra.

ARTÍCULO 22: MOVILIDAD

EL oferente deber proveer movilidad a la inspección, proveer el combustible, o el equivalente en dinero a 20 litros semanales de Gasoil tipo Premium, para la movilidad propia del inspector, desde el momento del acta de inicio de los trabajos hasta la fecha de la recepción provisoria de las obras.

Correrán por cuenta y cargo del oferente los gastos de mantenimiento, funcionamiento y seguros que cubra responsabilidad civil y personas transportadas cuando la movilidad sea provista por la empresa.

En los casos en los que el inspector utilice su propia movilidad correrán por cuenta y cargo del oferente, además de lo indicado oportunamente, los gastos de seguros que cubran responsabilidad civil y personas transportadas.

El pago o provisión del combustible se ejecutará del mismo modo que lo establecido en el Artículo 21 del presente pliego.

La contratista deberá presentar al momento de las certificaciones las constancias del pago ejecutado, teniendo la Municipalidad de Malargüe la potestad de retener el certificado hasta tanto se dé cumplimiento a tal requisito, pudiendo el municipio también aplicar multas en dicho concepto.